

Nr. 1467/ 23.02.2023

ANUNȚ

Sanatoriul de Pneumoftiziologie Geoagiu scoate la concurs în conformitate cu prevederile O.M.S. nr. 166/2023, următoarele posturi vacante:

- **1 post medic specialist confirmat în specialitatea pneumologie cu normă întreagă în cadrul Secției Pneumologie I-TBC, perioadă nedeterminată**
- **1 post medic specialist confirmat în specialitatea pneumologie cu normă întreagă în cadrul Secției Pneumologie II-TBC, perioadă nedeterminată**

Condiții generale de înscriere:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art.35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice :

Diplomă de licență și certificatul de specialist

Studii- studii superioare

Concursul se va desfășura la Sanatoriul de Pneumoftiziologie Geoagiu conform calendarului anexat și constă în trei etape succesive :

- a) Selectia dosarelor de înscriere și stabilirea punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare (proba D),prevăzută în anexa nr. 3 la ordin
- b) Proba scrisă
- c) Proba clinică

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși în etapa precedentă.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice
- b) copia de pe diploma de licență și certificatul de specialist sau primar pentru medici,;
- c) copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs, asigurare de răspundere civilă pe anul 2023;
- d) dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ori cele de la art. 39 alin. (1) lit. c) sau d) din Legea nr. 460/2003 privind exercitarea profesiunilor de biochimist, biolog și chimist, înființarea, organizarea și funcționarea Ordinului Biochimistilor, Biologilor și Chimiștilor în sistemul sanitar din România;
- e) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în anexa nr. 3 la ordin;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- j) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- k) curriculum vitae, model comun european.

Documentele prevăzute la alin. (2) lit. d) și f) sunt valabile 3 luni și se depun la dosar în termen de valabilitate.

La toate actele depuse în copie se prezintă și originalul pentru conformitate.

Înscrierile la concurs se fac la sediul Sanatoriului de Pneumoftiziologie Geoagiu, Str. Sanatoriului, nr.8, județul Hunedoara, la Biroul RUNOS, în termen de 15 zile calendaristice de la data publicării acestui anunț, iar concursul sau examenul se organizează în maxim 90 de zile de la publicarea anunțului.

Relații suplimentare se pot obține de la Biroul RUNOS al Sanatoriului de Pneumoftiziologie Geoagiu, tel 0254248884 int 143.

Anunțul va fi afișat la sediul unității din str. Sanatoriului, nr. 8, avizier, pe pagina de internet a instituției :www.sanatoriulgeoagiu.ro respectiv trimis spre publicare către portalul posturi.gov.ro și Ministerul Sănătății.

MANAGER

Ec.Pleşa-Popescu Leticia Mirela



Întocmit

Șef birou RUNOS

Cazan Gabriela Adriana

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Gabriela Cazan", written over a light background.

CALENDAR CONCURS

CALENDAR PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTURILOR VACANTE DE MEDIC SPECIALIST ÎN SPECIALITATEA PNEUMOLOGIE

Perioada, intervalul orar și data limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs:	23.02.2023 – 09.03.2023 între orele 07:00 și 15:00. Data limită: 09.03.2023 ora 15:00.
Selecția dosarelor de înscriere și stabilirea punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare (proba D), prevăzută în anexa nr. 3 la ordin;	13.03.2023, cu afișare rezultate în 13.03.2023
Data de depunere a contestațiilor privind selecția dosarelor de înscriere și stabilirea punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare (proba D), prevăzută în anexa nr. 3 la ordin;	14.03.2023
Data afișării rezultatului contestațiilor privind selecția dosarelor de înscriere și stabilirea punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare (proba D), prevăzută în anexa nr. 3 la ordin;	15.03.2023
Data și ora probei scrise:	23.03.2023, ora 10:00
Data afișării rezultatului probei scrise:	23.03.2023
Data de depunere a contestațiilor privind proba scrisă:	24.03.2023
Data afișării rezultatului contestațiilor privind proba scrisă:	27.03.2023
Data și ora probei clinice:	28.03.2023, ora 10:00
Data afișării rezultatului probei clinice:	28.03.2023
Data de depunere a contestațiilor privind proba clinică:	29.03.2023
Data afișării rezultatului contestațiilor privind proba clinică:	30.03.2023
Data afișării rezultatelor finale	30.03.2023

Manager

Ec. Pleșa-Popescu Letitia Popescu



Șef Birou RUNOS

Cazan Gabriela Adriana

TEMATICA
pentru examenul de medic specialist
specialitatea PNEUMOLOGIE

I. PROBA SCRISA
II – III. DOUA PROBE CLINICE
IV. PROBA PRACTICA

I. PROBA SCRISA

1. Anatomia si fiziologia aparatului respirator.
2. Fiziologia si fiziopatologia respiratiei.
3. Raspunsul imun la nivelul aparatului respirator (mecanisme imune, celule, mediatori).
4. Diagnosticul bacteriologic in clinica infectiilor respiratorii netuberculoase.
5. Insuficienta respiratorie acuta si cronica.
6. Astmul bronic.
7. Bronhopneumopatia cronica obstructiva.
8. Pneumopatiile interstitiale si fibrozele pulmonare difuze.
9. Patologia congenitala pulmonara.
10. Sarcoidoza.
11. Infectii respiratorii acute.
12. Bronsiectaziile.
13. Abcesul pulmonar.
14. Patologia micotica pulmonara.
15. Parazitoze cu determinare pulmonara.
16. Epidemiologia tuberculozei.
17. Patogenia tuberculozei.
18. Tuberculoza primara si complicatiile ei.
19. Tuberculoza secundara.
20. Asociatii agravante ale tuberculozei cu alte afectiuni sau stari fiziologice.
21. Tuberculoza si infectia cu HIV.
22. Tratamentul tuberculozei (principii, medicamente, tehnica, regimuri).
23. Masuri de lupta antituberculoasa, programe, organizare, evaluare.
24. Patologia respiratorie la imunodeprimati.
25. Micobacteriozele pulmonare.
26. Tumori pulmonare benigne.
27. Tumori pulmonare maligne (primitive si secundare).
28. Patologia mediastinala.
29. Cordul pulmonar.
30. Hipertensiunea arteriala pulmonara.
31. Edeme pulmonare.
32. Patologia trombo-embolica pulmonara.
33. Sindromul de detresa respiratorie acuta.
34. Sindromul apneei in somn.
35. Patologia pleurala.
36. Determinari pulmonare in colagenoze si alte boli sistemice.
37. Patologia pulmonara cu caracter profesional.

II – III. DOUA PROBE CLINICE

Probele clinice se vor sustine din tematica probei scrise.

IV. PROBA PRACTICA

A) Explorari

1. Evaluarea epidemiologica in pneumologie.
2. Examenul bacteriologic microscopic in patologia respiratorie – indicatii, tehnica, interpretare
3. Examenul microscopic prin culturi in patologia respiratorie – indicatii, tehnica, interpretare
4. Testarea sensibilitatii bacteriene in patologia respiratorie – indicatii si interpretare.
5. Investigatia radiologica clasica – indicatii si interpretare.
6. Testul tuberculinic – indicatii, tehnica, interpretare
7. Examenul tomografic si rezonanta magnetica nucleara in patologia toracica – indicatii si interpretare.
8. Examenul bronhografic, scintigrafia pulmonara si angiografia de contrast – indicatii si interpretare.
9. Toracenteza – indicatii, tehnica, interpretare
10. Investigatii biotice si citologice in patologia respiratorie.
11. Investigatia functionala ventilatorie – indicatii si interpretare.
12. Investigatia si interventii endoscopice in patologia respiratorie – indicatii, tehnica, interpretare
13. Tehnici de asistare si resuscitare respiratorie.
14. Electrocardiograma – interpretare buletine.

B) Epidemiologia si combaterea tuberculozei

1. Sistemul informational de inregistrare si evaluare a procesului epidemiologic al tuberculozei. Organizarea fisierului de tuberculoza.
2. Indicatorii epidemiologici si interpretarea lor.
3. Interpretarea datelor statistice ale endemiei TBC dintr-un teritoriu cunoscut.
4. Evaluarea actiunilor de lupta anti-TBC. Indici de eficienta, metodologia evaluarii.
5. Organizarea investigatiei bacteriologice si evaluarea ei.
6. Organizarea si controlul chimioterapiei ca masura de lupta anti-TBC.
7. Ancheta epidemiologica de filiatie si masurile de lupta in focarul TBC.
8. Organizarea si functionarea Dispensarului de Pneumoftiziologie.
9. Sarcinile circumscriptiei sanitare in lupta anti-TBC si relatiile cu reseaua de specialitate.
10. Criterii de apreciere a capacitatii de munca si indicatii de reincadrare a bolnavilor TBC recuperati. Colaborarea cu C.M.E.C.M.
11. Educatia sanitara si motivatia in cadrul luptei anti-TBC.
12. Evaluarea eficientei (sau masurilor) unui *Program de Control al Tuberculozei*.
13. Organizarea si evaluarea chimioterapiei ca masura principala de control al tuberculozei intr-un teritoriu.
14. Masuri de profilaxie recomandate in controlul tuberculozei dintr-un teritoriu
15. Obiectivele si strategia unui *Program de Control al Tuberculozei*.

APROBAT
MANAGER

Ec. Pleșa-Popescu Leticia Mirela



FISA POSTULUI

Anexă la Contractul individual de muncă nr. _____

I. INFORMAȚII GENERALE ALE POSTULUI

1. Denumirea postului: **MEDIC SPECIALIST**
2. Numele și prenumele titularului:
3. Locul de muncă: **SECȚIA PNEUMOLOGIE I-TBC ȘI PNEUMOLOGIE II-TBC**
4. Nivelul postului: **FUNCȚIE DE EXECUȚIE**
5. Gradul profesional al ocupantului postului: **SPECIALIST**
6. Vechime în specialitate necesară: -
7. Timp de munca: **7 ore/zi**
8. Cod COR: **221202**

II. SPECIFICAȚIILE POSTULUI

1. Scopul principal al postului : Activitatea de furnizare de servicii medicale spitalicești în secția I – pneumologie și secția II – pneumologie în cadrul sistemului asigurărilor sociale de sănătate.
2. Pregătire de specialitate - studii superioare
3. Perfecționări(specializări) : - cele prevăzute prin programele naționale
4. Cunoștințe de operare/programare pe calculator – deprinderi de utilizare a PC
5. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere) - medie/avansată
6. Competența managerială: nu este cazul
7. Cerințe specifice: spirit de echipă, capacitate de efort, capacitate de lucru în condiții de stres, adaptabilitate, meticulozitate, atitudine civilizată de comunicare
8. Cerințe(criterii) pentru exercitare:
 - Inteligență;
 - Atenție concentrată și distributivă;
 - Inițiativă;
 - Echilibru emoțional;
 - Ușurință, claritate și coerență în exprimare;
 - Capacitate de a lucra cu oamenii;
 - Putere de concentrare;
 - Rezistență la stres.

III. POZIȚIE ÎN STRUCTURA UNITĂȚII

- subordonat: medicului șef de secție, director medical și managerului instituției

IV. RELATII DE MUNCA

- Ierarhice: Medicului șef de secție, Director medical , Manager
- Funcționale: colaborează cu celelalte secții/ compartimente ale sanatoriului, în scopul realizării sarcinilor de serviciu, precum și în scopul furnizării de servicii medicale în sistemul asigurărilor de sănătate, conform contractului între sanatoriu și Casa de asigurări de Sănătate
- De colaborare – cu personalul din instituție
- De reprezentare: nu este cazul
- Delegare de atribuții și competența (în cazul în care lipsește din unitate) nu este cazul.

V. RESPONSABILITĂȚILE, ATRIBUȚIILE ȘI OBLIGAȚIILE POSTULUI

a). RESPONSABILITĂȚI COMUNE

- Respectă programul de lucru și semnează condica de prezență la plecare și la venire;
- Este interzis venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în unitate în timpul orelor de muncă. Este interzis fumatul în incinta unității;
- Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii. Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției.

- Cunoaște și respectă Regulamentul Intern, Regulamentul de Organizare și Funcționare, - Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

- Cunoaște și aplică normele și procedurile de lucru privitoare la postul său;

- Pe durata concediului de odihnă, concediului medical sau în alte situații neprevăzute, este înlocuită de persoana desemnată de managerul unității.

- Îndeplinește atribuțiile ce îi revin conform fișei postului; execută la timp și în bune condiții atribuțiile de serviciu specificate în fișa postului precum și a celorlalte sarcini ce decurg din funcția sau postul ocupat potrivit legii;

- Nu părăsește locul de muncă în timpul programului;

- Are un comportament civilizat în cadrul colectivului de muncă astfel încât problemele ivite care nu au nici o legătură cu atribuțiile de serviciu să fie rezolvate după orele de program și în afara unității;

- Respectă disciplina muncii;

- Să-și însușească și să respecte normele și instrucțiunile de securitate și sănătate a muncii și măsurile de aplicare a acestora;

- În caz de îmbolnăvire sau evenimente deosebite are obligația de a anunța conducerea instituției în 24 de ore;

- Utilizează judicios baza materială, aparatura, etc.;

- Veghează la menținerea integrității patrimoniului sanatoriului;

- Se preocupă permanent de perfecționarea pregătirii profesionale în domeniul activității desfășurate, punând un accent deosebit pe informarea prin studiu individual continuu;

- Face uz de calitatea de angajat al unității doar în cadrul relațiilor profesionale;

- Execută și alte sarcini dispuse de conducerea unității în conformitate cu sarcinile și activitățile specifice cuprinse în prezenta fișă de post, cu excepția celor vădit nelegale.

B. Atribuții și obligații în conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006 – Legea Securității și Sănătății în Muncă:

- a). să își însușească și să respecte normele de Securitate și Sănătate în Muncă și măsurile de aplicare a acestora și să participe la procesul de instruire conform Planului anual și a tematicii aprobate de către angajator;
- b). să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- c). să utilizeze corect aparatura, uneltele, substanțele periculoase, mașinile, echipamentele de transport și alte mijloace din dotare puse la dispoziția sa;
- d). să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- e). să comunice imediat angajatorului și/sau angajaților desemnați orice situație de muncă, despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea angajaților, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- f). să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite atât de propria persoană cât și de alte persoane participante la procesul de muncă în cel mai scurt timp posibil;
- g). să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu angajații desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate cât și pentru realizarea oricăror măsuri și cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția securității și sănătății angajaților;
- h). să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- i). să dea relațiile solicitate de organele de control și de cercetare în domeniul Securității și Sănătății în Muncă;
- j). să respecte normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor, și de acțiune în caz de urgență, precum și normele de protecție a mediului înconjurător;

C. Atribuții specifice:

Medicul de gardă în secțiile cu paturi are următoarele atribuții:

- Răspunde de bună funcționare a secției și de aplicarea dispozițiilor prevăzute în regulamentul interior, precum și a sarcinilor date de medicul șef de secție, pe care îl reprezintă în orele în care acesta nu este în Sanatoriul de Pneumoftiziologie Geoagiu;

- Controlează la internarea în gardă, prezența la serviciu a personalului medico-sanitar, existența mijloacelor necesare asigurării asistenței medicale de urgență precum și predarea serviciului de cadrele medii și auxiliare care lucrează în ture;
- Supraveghează tratamentele medicale executate de cadrele medii și la nevoie le execută personal;
- Supraveghează cazurile grave existente în secție sau internate în timpul gărzii, menționate în registrul medicului de gardă;
- Înscrie în registrul de consultații orice bolnav prezentat la cabinetul de primire, completează toate rubricile, semnează și parafează în registru pentru fiecare pacient;
- Internează bolnavii prezentați cu bilet de trimitere care se adresează Sanatoriului de Pneumoftiziologie Geoagiu, răspunde de justa indicație a internării sau a refuzului acestor cazuri, putând apela la ajutorul oricărui specialist din cadrul Sanatoriului de Pneumoftiziologie Geoagiu, chemându-l la nevoie de la domiciliu;
- Acordă asistență medicală de urgență pacienților care nu necesită internarea;
- Anunță cazurile cu implicații medico-legale medicului șef de secție sau directorului medical al Sanatoriului de Pneumoftiziologie Geoagiu, după caz și, deasemenea, altor organe în cazul în care prevederile legale impun această;
- Confirmă decesul, consemnând această în foaia de observație și da dispoziții de transportare a cadavrului la morgă;
- Anunță prin toate mijloacele posibile autoritățile competente în caz de incendiu sau alte calamități ivite în timpul gărzii și ia măsuri imediate de intervenție și prim ajutor cu mijloacele disponibile;
- Urmărește disciplină și comportamentul vizitatorilor în orele de vizită precum și prezența ocazională a altor persoane străine în Sanatoriul de Pneumoftiziologie Geoagiu și ia măsurile necesare;
- Controlează calitatea hranei (oraganoleptic, cantitativ, calitativ) și înregistrează rezultatele în raportul de gardă.
- Întocmește, la terminarea serviciului, raportul de gardă în condica destinată acestui scop consemnând activitatea din secție pe timpul gărzii, măsurile luate, deficiențele constatate și orice observații necesare, prezintă raportul de gardă;

Echipa de gardă:

Repartizarea medicilor în echipele de gardă se face conform planificării lunare, aprobate de conducerea Sanatoriului de Pneumoftiziologie Geoagiu prin graficul de gărzi. Orice schimbare este posibilă doar prin cerere scrisă prealabilă și aprobată de medicul director.

Echipa de gardă funcționează unitar, componenții ei colaborând în stabilirea diagnosticului, a indicațiilor terapeutice și tratamentului bolnavilor precum și în rezolvarea sarcinilor administrativ-gospodărești și de organizare a asistenței în caz de accidente colective sau calamități.

Pentru orice incident, echipa de gardă este obligată să anunțe conducerea Sanatoriului de Pneumoftiziologie Geoagiu;

VI. Responsabilități

- a. răspunde de corecta îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- b. răspunde pentru neîndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- c. răspunde pentru calitatea și operativitatea lucrărilor executate;
- d. răspunde pentru siguranța și integritatea aparaturii cu care lucrează;
- e. răspunde pentru încălcarea normelor de comportament stabilite prin Regulamentul Intern și Codul de conduită a personalului contractual;
- f. răspunde pentru încălcarea normelor de securitate și sănătate în munca și a normelor pentru situații de urgență;

VII . Responsabilități privind Sistemul de Management al Calității

-Respectă cerințele standardului SR EN ISO 9001;2015, prevăzute în Manualul de Management al Calității;

-Își însușește și respectă Procedurile și Instrucțiunile Sistemului de Management al Calității, aplicabile postului său;

-Cunoaște Politica referitoare la calitate , se implică activ și contribuie la realizarea obiectivelor calității.

VIII. Precizări

În funcție de perfecționarea sistemului de organizare a instituției și a sistemului informațional și informatic, de schimbările legislative, prezenta fișa a postului poate fi completată cu atribuții sau sarcini specifice noilor cerințe, care vor fi comunicate salariatului.

Sfera relațională a titularului postului:

1. Sfera relațională internă:

- a) Relații ierarhice: medicului șef de secție, directorului medical, managerului

b) Relații funcționale: colaborează cu celelalte secții/ compartimente ale sanatorului, în scopul realizării sarcinilor de serviciu, precum și în scopul furnizării de servicii medicale în sistemul asigurărilor de sănătate, conform contractului între sanatoriu și Casa de asigurări de Sănătate

c) Relații de control-

d) Relații de reprezentare -

2. Sfera relațională externă :

a) Cu autorități și instituții publice: -

b) Cu organizații internaționale: - conform delegării

c) Cu persoane juridice private: - în cazuri exprese

3. Limita de competență: conform competențelor stabilite prin natura postului

4. Pe perioada concediului de odihnă este înlocuit de

Întocmit de :

1. Numele si prenumele:

2. Funcția :

3. Semnatura :

4. Data întocmirii :

Luat la cunostinta de catre ocupantul postului :

1. Numele si prenumele

2. Funcția :

3. Semnatura :

4. Data :

Vizat de :